

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Anexa nr. 2..... la OMECS nr. 3915 din 18.05.2017

# CURRICULUM

pentru

Clasa a X-a

## ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL- FILIERA TEHNOLOGICĂ

NIVEL 4

Domeniul de pregătire profesională:

**ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC**

Calificarea profesională: Coafor stilist.

2017

Acest curriculum a fost elaborat în cadrul proiectului „Curriculum Revizuit în Învățământul Profesional și Tehnic (CRIPT)”, ID 58832.

Proiectul a fost finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1 “Accesul la educație și formare profesională inițială de calitate”



## **GRUPUL DE LUCRU:**

<b>Valentina Otulescu</b>	profesor, grad didactic I, Colegiul UCECOM “Spiru Haret”, București
<b>Poștovei Cătălina Ileana</b>	profesor, grad didactic I, Colegiul Economic Buzău
<b>Mariana Vamă</b>	L’Oreal Professionnel România
<b>Rodica Sandu</b>	Salon Stil

## **COORDONARE CNDIPT:**

**MIHAELA ȘTEFĂNESCU - Inspector de specialitate / Expert curriculum**



## NOTĂ DE PREZENTARE

Acest curriculum se aplică pentru calificarea corespunzătoare domeniului de pregătire profesională **ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC:**

### 1. Coafor stilist.

Curriculumul a fost elaborat pe baza standardului de pregătire profesională (SPP) aferent calificării sus menționate.

**Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor – 4.**

**Corelarea dintre unitățile de rezultate ale învățării și module:**

Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice generale	Denumire modul
URÎ 3 Etică și comunicare profesională	MODUL I Etică și comunicare profesională
Unitatea de rezultate ale învățării – tehnice specializate	Denumire modul
URÎ 7 Tunderea părului pentru femei	MODUL II Tunsori pentru femei
URÎ 8 Realizarea de coafuri simple	MODUL III Coafuri simple
URÎ 9 Pigmentarea și depigmentarea părului	MODUL IV Pigmentarea și depigmentarea părului



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Clasa a X- a**  
**Învățământ liceal- filiera tehnologică**  
**Aria curriculară Tehnologii**

**Domeniul de pregătire profesională: *ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC***

**Calificarea profesională: *Coafor stilist***

**Cultură de specialitate și pregătire practică săptămânală**

**Modul I: Etică și comunicare profesională**

Total ore/an:	70
din care: Laborator tehnologic	-
Instruire practică	-

**Modul II: Tunsori pentru femei**

Total ore/an:	105
din care: Laborator tehnologic	-
Instruire practică	70

**Modul III: Coafuri simple**

Total ore/an:	105
din care: Laborator tehnologic	-
Instruire practică	70

**Modul IV: Pigmentarea și depigmentarea pielii**

Total ore/an:	70
din care: Laborator tehnologic	-
Instruire practică	35

**Total ore/an = 10 ore/săpt. x 35 săptămâni = 350 ore/an**

**Pregătire practică comasată- Curriculum în dezvoltare locală**

**Modul V\***

-----  
**Total ore/ an 90**

**Total ore /an = 3 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi = 90 ore/an**

**TOTAL GENERAL: 440 ore/an**

**Notă:**

Pregătirea practică săptămânală și pregătirea practică comasată se desfășoară preponderent la operatorul economic.

Absolvenții clasei a X-a, învățământ liceal-filiera tehnologică, care optează pentru obținerea unui certificat de calificare de nivel 3, vor parcurge un stagiul de pregătire practică de specialitate cu durata de 720 ore.

\* Denumirea și conținutul modulului/modulelor vor fi stabilite de către unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic, cu avizul inspectoratului școlar.

## MODUL I: ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

### • Notă introductivă

Modulul ”**Etică și comunicare profesională**”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc**, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente clasei a X-a, învățământ liceal - filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **70 ore/an**, conform planului de învățământ.

Modulul „**Etică și comunicare profesională**” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională **Estetica și igiena corpului omenesc** sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 1 Etică și comunicare profesională			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Conținuturile învățării
1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.	1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6.	<b>Procesul comunicării</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ce este comunicarea</li><li>• Elementele procesului de comunicare</li><li>• Poziționarea într-o schemă de comunicare</li><li>• Obiectivele comunicării</li><li>• Funcțiile comunicării</li><li>• Nivelurile comunicării</li></ul>
1.1.4.	1.2.4. 1.2.5. 1.2.6. 1.2.7.	1.3.7. 1.3.8. 1.3.9.	<b>Forme de comunicare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarea verbală</li><li>• Comunicarea nonverbală</li><li>• Comunicarea scrisă</li><li>• Stabilirea formelor de comunicare indicate în diferite contexte</li></ul>
1.1.5.	1.2.8.	1.3.10. 1.3.11.	<b>Mijloace de comunicare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mass media</li><li>• Mijloace de comunicare orală</li><li>• Mijloace de comunicare scrisă</li><li>• Mijloace de comunicare vizuală</li><li>• Mijloace de comunicare audiovizuală</li><li>• Internet</li></ul>
1.1.6.	1.2.9. 1.2.10.	1.3.12.	<b>Comunicarea scrisă</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caracteristicile mesajului scris</li></ul>



		1.3.13. 1.3.14. 1.3.15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguli de redactare a mesajului scris</li> <li>• Formele comunicării scrise( proces verbal, minută, memoriu, referat, raport, dare de seamă)</li> <li>• Corespondența comercială( cerere de ofertă, ofertă, comandă)</li> <li>• Raportul formal</li> </ul>
1.1.7.	1.2.11.	1.3.16. 1.3.17.	<p><b>Comunicarea nonverbală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limbajul tăcerii</li> <li>• Limbajul timpului</li> <li>• Limbajul corpului</li> <li>• Gestică</li> <li>• Tonalitatea vocii</li> <li>• Aspectul fizic/ prezența personală</li> <li>• Limbajul spațiului</li> <li>• Limbajul culorilor</li> </ul>
1.1.8.	1.2.12. 1.2.13. 1.2.14.		<p><b>Comunicarea eficientă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factori ce influențează comunicarea</li> <li>• Tehnici de ascultare</li> <li>• Ascultarea activă/ pasivă</li> <li>• Barierele comunicării și îndepărtarea lor</li> <li>• Conflicte și soluționarea lor</li> </ul>
1.1.9. 1.1.10. 1.1.11..	1.2.15. 1.2.16. 1.2.17. 1.2.18.		<p><b>Agenda electronică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importanța agendei electronice</li> <li>• Colectarea, prelucrarea și folosirea informațiilor</li> <li>• Validitatea informațiilor oferite de agenda electronică</li> <li>• Organizarea unei agende electronice</li> <li>• Utilizarea agendei electronice</li> </ul>
1.1.12.	1.2.19. 1.2.20. 1.2.21. 1.2.22.		<p><b>Administrarea corespondenței</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguli de monitorizare a corespondenței</li> <li>• Proceduri specifice de recepție a corespondenței și aplicarea lor</li> <li>• Înregistrarea datelor cu privire la corespondența primită</li> <li>• Expedierea corespondenței prin poștă sau fax</li> <li>• Poșta electronică</li> </ul>
1.1.13. 1.1.14. 1.1.15.	1.2.23. 1.2.24. 1.2.25.		<p><b>Etica profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relațiile interumane –climatul optim de muncă</li> <li>• Condiții care facilitează activitatea umană: structura personalității, tipuri de temperament, psihologia grupurilor</li> <li>• Imaginea personală</li> <li>• Deontologia profesională</li> <li>• Principii de etică profesională</li> <li>• Norme etice la locul de muncă, norme de comportament</li> <li>• Disciplina în muncă și secretul de serviciu</li> </ul>

- **Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)**
  - Tabla, cretă, marker, flipchart.
  - Literatura de specialitate.
  - Formulare tipizate
  - Filme didactice, calculator, videoproiector.
  - Computer, conexiune Internet, videoproiector.
  - Scanner, fax, telefon, imprimantă, copiator.
  - Dosare, bibliorafturi.
  - Documente specifice activității economice.
  - Norme și normative etice.

### • **Sugestii metodologice**

Conținuturile *programei modului „etică și comunicare profesională”* trebuie să fie abordate într-o manieră *flexibilă, diferențiată*, ținând cont de *particularitățile colectivului* cu care se lucrează și de *nivelul inițial de pregătire*.

*Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modului*, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Se recomandă ca în cadrul laboratorului tehnologic să fie abordate în context profesional cu preponderență următoarele teme: poziționarea într-o schemă de comunicare, formele comunicării scrise, corespondență comercială, raportul formal, aspectul fizic și prezența personală, organizarea agendei electronice, utilizarea agendei electronice, înregistrarea datelor cu privire la corespondența primită, expedierea corespondenței prin poștă și fax, poșta electronică.

Se recomandă ca orele dedicate agendei electronice să se desfășoare în laboratorul de informatică.

Modulul „*etică și comunicare profesională*” are o *structură flexibilă*, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, pe exersarea potențialului psihofizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, etc.;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă



**Competențele cheie** integrate în modulul „*Etică și comunicare profesională*” sunt din categoria:

- **Comunicare de comunicare în limba română și în limba maternă**
- **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**
- **Competențe civice și sociale**
- **Competențe antreprenoriale**
- **Competențe de sensibilizare și de expresie culturală**

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități, cât mai variate care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

**Exemple de metode moderne de învățare** care pot fi utilizate în activitatea didactică:

- Știu/vreau să știu/am învățat,
- Jurnalul cu dublă intrare,
- Cafeneaua,
- Metoda diagramelor Venn,
- Cubul,
- Brainstorming,
- Harta minții,
- Metoda bulgărelui de zăpadă,
- Metoda puzzle,
- Metoda piramidei,
- Cine știe câștigă,
- Turul galeriei,
- Pălăriile gânditoare,
- Harta scenariilor de viitor,
- Impulsul fotografic, etc.

### **Tehnica MOZAICULUI (Jigsaw puzzle)**

Tehnica este bazată pe învățarea în echipă.

Fiecare elev are o sarcină de lucru în care trebuie să devină expert

#### **Metodologia:**

- Profesorul stabilește tema de studiu și o împarte în subteme.
- Organizează colectivul în echipe de învățare (“grupuri casă”) cu numărul de componente corespunzător numărului subtemelor, respectiv 1,2,3,4,5
- Fiecare elev citește independent subtema sa
- Se constituie grupurile de experți, unde se reunesc cei cu același număr, unde are loc faza discuțiilor în grup și construirea a ceea ce trebuie predat în grupul casă.
- Reîntoarcerea în echipa inițială(grupul casă”).
- Faza raportului de echipă, unde fiecare expert transmite cunoștințele asimilate. Prezentarea trebuie să fie scurtă, concisă, atractivă, putând fi însoțită de suporturi audiovizuale, diverse materiale.
- Evaluarea. Faza demonstrației. Grupele prezintă rezultatele întregii clase.
- Profesorul poate pune întrebări, poate cere un raport sau un eseu, sau poate da spre rezolvare fiecărui elev o fișă de evaluare

#### **Variante:**

- Mozaic II- este varianta cu fișe de expert. Elevii identifică răspunsurile din text și răspund în scris la întrebări.





### Exemplificare metoda creativă Tehnica mozaicului :

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7. Caracterizarea elementelor comunicării nonverbale.	1.2.11. Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale.	1.3.3. Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social. 1.3.4. Manifestarea capacității de concentrare într-o situație de comunicare dată.

#### Activitate: Comunicarea nonverbală.

##### Obiective:

- să participe cu interes și plăcere la activitățile desfășurate;
- să rezolve corect și complet sarcinile propuse spre rezolvare;
- să își dezvolte aptitudinile practice și simțul estetic;
- să își asume rolul atribuit în cadrul grupei de obținere al unor “produse” de calitate;
- să comunice la nivelul clasei și în cadrul grupelor constituite.
- să aprecieze la justa sa valoare “produsul finit” al activității lor.
- să formuleze corect, riguros științific, utilizând limbajul de specialitate, concluziile (capacitatea de analiză și sinteză).

##### Mod de organizare a activității:

- Activitate pe grupe

##### Resurse materiale:

- Foi de hârtie
- Foi de flipchart
- Markere
- Reviste, fotografii

##### Durată: 50 minute

##### Desfășurare:

##### Pregătire:

- Organizarea colectivului în echipe de învățare (“grupuri casă”) cu numărul de componenți corespunzător numărului subtemelor, respectiv 1,2,3,4,5,6. Elevilor le sunt împărțite fișele 1,2,3,4,5,6.
- Profesorul stabilește tema de studiu (comunicarea nonverbală) și o împarte în subteme (limbajul trupului, limbajul spațiului, limbajul timpului, limbajul vestimentației, limbajul tăcerii, limbajul culorii). Explică elevilor modul de lucru.

##### Realizare:

- Fiecare elev citește independent subtema sa.
- Se constituie grupurile de experți, unde se reunesc cei cu același număr, unde are loc faza discuțiilor în grup și construirea a ceea ce trebuie predat în grupul casă.
- Reîntoarcerea în echipa inițială (grupul casă”).
- Faza raportului de echipă, unde fiecare expert transmite cunoștințele asimilate. Prezentarea trebuie să fie scurtă, concisă, atractivă.
- Elevii observă, analizează, notează.

##### Evaluare și feed-back:

- Activitatea se va evalua pe baza unui test de autoevaluare (detaliat la capitolul *Sugestii privind evaluarea*)



### • **Sugestii privind evaluarea**

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică, prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

- a. *La începutul modulului* – evaluare inițială.
  - Instrumentele de evaluare pot fi orale și scrise.
  - Reflectă nivelul de pregătire al elevului.
- b. *În timpul parcurgerii modulului, prin forme de verificare continuă a rezultatelor învățării.*
  - Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea evaluărilor în aceeași perioadă de timp.
- c. *Finală*
  - Realizată printr-o metodă cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Se propun următoarele **instrumente de evaluare inițială**:

- Întrebări;
- Chestionare;
- Exerciții de tipul știu/vreau să știu/am învățat;
- Brainstorming.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare continuă**:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de autoevaluare;
- Fișe de monitorizare a progresului;
- Fișe pentru evaluarea/ autoevaluarea abilităților;
- Teste de verificare a cunoștințelor cu: itemi cu alegere multiplă, itemi alegere duală, itemi de completare, itemi de tip pereche, itemi de tip întrebări structurate sau itemi de tip rezolvare de probleme;
- Fișă de autoevaluare a capacității colaborative;
- Lista de verificare a proiectului;
- Brainstorming;
- Planificarea proiectului;
- Mozaicul;
- Fișă de observație;
- Jurnalul elevului;
- Teme de lucru;
- Prezentare.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare finală**:

- Chestionare - cu grile de evaluare/autoevaluare;
- Proiectul - prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi abordat individual sau de către un grup de elevi;
- Studiul de caz - care constă în descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări electronice care se referă la un anumit proces tehnologic;
- Portofoliul - care oferă informații despre rezultatele școlare ale elevilor, activitățile extrașcolare, etc.



Rezultatele învățării/ competențele cheie dobândite se evaluează **integrat** în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective și **separat** în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional.

#### Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
1.1.7.Characterizarea elementelor comunicării nonverbale.	1.2.11.Aplicarea diferitelor forme ale comunicării nonverbale.	1.3.3.Conștientizarea nevoii de a înțelege și utiliza limbajul într-un mod responsabil și pozitiv social. 1.3.4.Manifestarea capacității de concentrare într-o situație de comunicare dată.

#### Activitate: Comunicarea nonverbală.

##### Obiective:

- să participe cu interes și plăcere la activitățile desfășurate;
- să rezolve corect și complet sarcinile propuse spre rezolvare;
- să își dezvolte aptitudinile practice și simțul estetic;
- să își asume rolul atribuit în cadrul grupei de obținere al unor “produse” de calitate;
- să comunice la nivelul clasei și în cadrul grupelor constituite.
- să aprecieze la justa sa valoare “produsul finit” al activității lor.
- să formuleze corect, riguros științific, utilizând limbajul de specialitate, concluziile (capacitatea de analiză și sinteză).

##### • Criterii de realizare și ponderea acestora

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	Punctaj		
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	15%	Analizarea pertinentă a sarcinii de lucru.	30%	5
			Alegerea instrumentelor specifice prezentării cât mai eficiente a elementelor comunicării nonverbale.	40%	5
			Planificarea activităților aferente prezentării elementelor comunicării nonverbale.	30%	5
2.	Realizarea sarcinii de lucru	35%	Respectarea etapelor de studiere a elementelor comunicării nonverbale.	40%	14
			Rezolvarea sarcinii de lucru este în conformitate cu obiectivele stabilite.	40%	14
			Folosirea corespunzătoare a instrumentelor pentru prezentarea elementelor comunicării nonverbale.	20%	7
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	50%	Utilizarea corectă a termenilor și limbajului de specialitate.	20%	10
			Prezentarea elementelor comunicării nonverbale.	20%	10
			Argumentarea alegerii metodelor de prezentare a elementelor comunicării	40%	20



## MODUL II: TUNSORI PENTRU FEMEI

- **Notă introductivă**

Modulul „Tunsori pentru femei” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a X-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un număr de **105 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **70 ore/an** – instruire practică

Modulul „Tunsori pentru femei” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

### Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 7 TUNSORI PENTRU FEMEI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
7.1.1.	7.2.1.	7.3.1.	<b>Tunsori clasice pentru femei:</b> - scopul tunsorii - clasificare în funcție de modul de execuție: cu foarfeca sau cu briciul Norme de igienă specifice Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de protecție a mediului specifice Tunsori pentru femei realizate cu foarfeca (tunsoarea garcon, tunsoarea demigarcon, tunsoarea în linie dreaptă, tunsoarea în scări): - caracterizarea fiecărui tip de tunsoare realizată cu foarfeca - resurse (instrumente, aparate, materiale și produse) - pregătirea locului de muncă - consilierea clientei pentru alegerea tunsorii potrivite - pregătirea clientei (protejarea îmbrăcăminteii, așezarea clientei într-o poziție comodă și, în același timp, optimă pentru lucrător) - tehnica de lucru pentru fiecare dintre tunsorile realizate cu foarfeca - controlarea calității tunsorii prin: verificarea lungimii părului, observarea formei tunsorii, retușarea imperfecțiunilor tunsorii
7.1.2.	7.2.2.	7.3.2.	
7.1.3.	7.2.3.	7.3.3.	
7.1.4.	7.2.4.	7.3.4.	
7.1.5.	7.2.5.	7.3.5.	
7.1.6.	7.2.6.	7.3.6.	
7.1.7.	7.2.7.	7.3.7.	
7.1.8.	7.2.8.	7.3.8.	
7.1.9.	7.2.9.		
7.1.10.			
7.1.11.			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptarea tunsorilor clasice realizate cu foarfeca la caracteristicile clienței</li> <li>- realizarea pieptănăturii (resurse, tipuri, tehnica de lucru)</li> </ul> <p>Tunsori pentru femei realizate cu briciul sau lama de tuns (tunsoarea în unghi, tunsoarea ovală, tunsoarea în linie dreaptă):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caracterizarea fiecărui tip de tunsoare realizată cu briciul sau lama de tuns</li> <li>- resurse (instrumente, aparate, materiale și produse)</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- consilierea clienței pentru alegerea tunsorii potrivite</li> <li>- pregătirea clienței (protejarea îmbrăcăminte, așezarea clienței într-o poziție comodă și, în același timp, optimă pentru lucrător)</li> <li>- tehnica de lucru pentru fiecare dintre tunsorile realizate cu briciul sau lama de tuns</li> <li>- controlarea calității tunsorii prin: verificarea lungimii părului, observarea formei tunsorii, retușarea imperfecțiunilor tunsorii</li> <li>- adaptarea tunsorilor clasice realizate cu briciul sau lama de tuns la caracteristicile clienței</li> <li>- realizarea pieptănăturii (resurse, tipuri, tehnica de lucru)</li> </ul>
7.1.12. 7.1.13. 7.1.14. 7.1.15. 7.1.16. 7.1.17. 7.1.18. 7.1.19. 7.1.20.	7.2.10. 7.2.11. 7.2.12. 7.2.13. 7.2.14. 7.2.15. 7.2.16. 7.2.17. 7.2.18.	7.3.9. 7.3.10. 7.3.11. 7.3.12.	<p><b>Tunsori moderne pentru femei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surse de informare despre ultimele tendințe în materie (cataloge de specialitate, internet, școli specializate, seminarii, gale de prezentare)</li> <li>- resurse (instrumente, aparate, materiale și produse)</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- consilierea clienței pentru alegerea tunsorii potrivite</li> <li>- pregătirea clienței (protejarea îmbrăcăminte, așezarea clienței într-o poziție comodă și, în același timp, optimă pentru lucrător)</li> <li>- etape de lucru</li> <li>- tehnici moderne (pivot-point, slice, free-hand, tehnici actuale) – descriere, executare</li> <li>- efectele tehnicilor moderne</li> <li>- tehnica de lucru pentru realizarea tunsorilor moderne specifice colecțiilor anuale</li> <li>- controlarea calității tunsorii</li> <li>- realizarea pieptănăturii (resurse, tipuri, tehnica de lucru).</li> </ul>

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modului**

- ✓ resurse pentru tunsorile pentru femei: manta de tuns, guler de protecție, prosop, vată, produse de styling, alcool, pudră
- ✓ soluții dezinfectante
- ✓ cataloage de specialitate
- ✓ soft de alegere a tunsorilor.

- **Echipamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

Domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc



- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ instrumente și aparate: foarfece de tuns, foarfece de filat, brici, lamă de tuns, pulverizator, pieptene, perii pentru păr, foehn
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

### • Sugestii metodologice

Conținuturile modulului „**Tunsori pentru femei**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „**Tunsori pentru femei**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

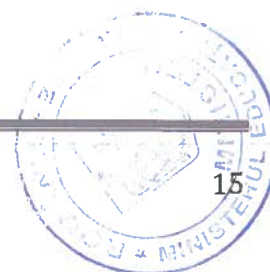
Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD/ DVD – uri);
- Problematizarea;
- Demonstrația;
- Investigația științifică;



- Învățarea prin descoperire;
- Activități practice;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol;
- Simulări;
- Elaborarea de proiecte;
- Activități bazate pe comunicare și relaționare;
- Activități de lucru în grup/ în echipă.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **Învățarea prin cooperare.**

### *Tunsoarea în linie dreaptă*

#### **Rezultatele învățării**

7.1.2. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă	7.2.3. Selectarea resurselor necesare executării tunsorilor	7.3.5. Realizarea tunsorilor clasice pentru femei conform tehnicii de lucru
7.1.3. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței	7.2.4. Pregătirea locului de muncă	7.3.6. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice
7.1.4. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a celor de protecție a mediului specifice	7.2.5. Pregătirea clienței în vederea realizării tunsorii	7.3.7. Respectarea normelor de protecție a mediului specifice
7.1.5. Prezentarea normelor de igienă specifice	7.2.6. Executarea tunsorilor clasice pentru femei	7.3.8. Asigurarea calității lucrării
7.1.6. Caracterizarea tunsorilor pentru femei realizate cu foarfeca (tunsoarea garcon, tunsoarea demigarcon, tunsoarea în linie dreaptă, tunsoarea în scări)	7.2.8. Verificarea tunsorii	
7.1.7. Descrierea tehnicii de lucru pentru tunsorile realizate cu foarfeca	7.2.9. Realizarea pieptănării părului în funcție de tipul tunsorii	

Învățarea prin cooperare presupune parcurgerea mai multor etape:

- **În primă etapă** sunt constituite grupurile de lucru. Membrii grupurilor trebuie să fie toleranți față de părerile colegilor, să aibă optime abilități de comunicare, să nu fie egoiști, să acorde și să primească ajutor etc. În acest caz, se vor forma grupe de câte 3 elevi, care vor avea următoarele roluri:
  - ✓ **lucrător**- analizează fișa de documentare care prezintă Tunsoarea dreaptă împreună cu ceilalți membri ai grupului, realizează lucrarea, cere consultantului sfaturi când are probleme, comunică consultantului soluțiile găsite pentru rezolvarea problemelor și aspectele interesante ale activității practice, observă activitatea observatorului și a consultantului și completează fișa de notare reciprocă;
  - ✓ **consultantul**- analizează fișa de documentare care prezintă Tunsoarea dreaptă împreună cu ceilalți membri ai grupului, oferă prompt sfaturi lucrătorului pe parcursul realizării tunsorii consultând fișa de documentare, notează în fișa de lucru problemele apărute pe





parcursul realizării tunsorii, soluțiile acestora și observațiile lucrătorului, observă activitatea lucrătorului și a observatorului și completează fișa de notare reciprocă;

- ✓ **observatorul**- analizează fișa de documentare care prezintă Tunsoarea dreaptă împreună cu ceilalți membri ai grupului, participă la oferirea de sfaturi lucrătorului, semnalează problemele apărute în activitatea echipei și participă la soluționarea acestora, observă activitatea lucrătorului și a consultantului și completează fișa de notare reciprocă.

Profesorul va prezenta rolurile pe care elevii le vor avea în echipă și se va asigura că aceștia au înțeles.

- **A doua etapă** se concretizează atunci când participanții se confruntă cu situația de rezolvat și sunt stimulați să lucreze împreună pentru a o rezolva.
- Pentru fiecare grup, sarcina de lucru va fi: documentarea cu privire la realizarea tunsorii drepte și realizarea tunsorii pe un cap de exercițiu.

Profesorul va da fiecărui grup fișa de documentare care prezintă Tunsoarea dreaptă, fișa de lucru ce trebuie completată pe parcursul lucrării și fișa de notare reciprocă.

Fișa de lucru va solicita completarea următoarelor:

- resurse (instrumente, aparate, materiale și produse)
- pregătirea locului de muncă
- pregătirea clienței
- etapele realizării tunsorii
- probleme apărute pe parcursul lucrării și soluționarea acestora.

Fișa de coevaluare va avea segmente pentru lucrător, consultant și observator cu criterii diferite de evaluarea în funcție de rolul pe care fiecare l-a avut în echipă. Criteriile de apreciere vor viza atât competențele tehnice, cât și comportamentul și atitudinile elevilor.

- **A treia etapă** este destinată reflecțiilor, incubăției și tatonărilor.
- **A patra etapă** este rezervată dezbaterilor colective, când sunt confruntate ideile, sunt analizate erorile și punctele forte. În această etapă, elevii vor analiza fișa de documentare și vor sintetiza operațiile pregătitoare și etapele de lucru.
- **A cincea etapă** se referă la structurarea demersurilor către finalul dezbaterii cu obținerea concluziilor și cu soluționarea problemei. Elevii vor realiza lucrarea practică și vor completa fișa de lucru. La finalul activității, fiecare va completa fișa de notare reciprocă.

După terminarea lucrărilor practice, acestea vor fi discutate și apreciate cu întreaga clasă.

## • Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

### *a. Continuă:*

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

### *b. Finală:*

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.



Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de documentare;
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare;
- Eseul;
- Referatul științific;
- Proiectul;
- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator/practice.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modulului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modulului.

**Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:**

La finalul activității de învățare prin cooperare, prezentată în secțiunea Sugestii metodologice, poate fi aplicată *metoda notării reciproce*. Fiecare membru al grupului va nota activitatea colegilor pe baza unei fișe cu criterii de evaluare și punctaj maxim/ punctaj acordat sau calificative. Fișa va fi pusă la dispoziție elevilor de către profesor.

**Criteriile de evaluare comune** pentru toți membrii echipei vor fi:

- cooperarea cu ceilalți membri ai grupului
- comunicarea eficientă
- capacitatea de analiză
- sintetizarea informațiilor
- rezolvarea problemelor
- selectarea resurselor necesare
- pregătirea locului de muncă
- pregătirea clientului
- descrierea tehnicii de lucru

**Criteriile de evaluare specifice pentru lucrător:**

- a cerut sfaturi când a fost în impas
- a aplicat sfaturile primite
- a comunicat problemele apărute și soluțiile găsite
- realizarea tunsorii respectând tehnica de lucru

**Criteriile de evaluare specifice pentru consultant:**

- oferirea promptă a sfaturilor solicitate de lucrător
- completarea fișei de lucru
- consemnarea cu fidelitate a problemelor apărute pe parcursul realizării tunsorii, a soluțiilor acestora și a observațiilor lucrătorului

**Criteriile de evaluare specifice pentru observator:**

- oferirea promptă a sfaturilor solicitate de lucrător
- semnalarea unor probleme apărute în activitatea echipei și soluționarea acestora.

• **Bibliografie**

Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971

A ști cum!- Wella,1995

Coafura de la A la Z, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc

Tainele coafurii, Elena Oseacă- Pădean, editat de SC Hellen Profesii, 2008



## MODUL III: COAFURI SIMPLE

### • Notă introductivă

Modulul „Coafuri simple” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a X-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un numărul de **105 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **70 ore/an** – instruire practică

Modulul „Coafuri simple” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

#### Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 8 COAFURI SIMPLE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
8.1.1.	8.2.1.	8.3.1.	<b>Ondularea părului cu apă</b> Pregătirea pentru realizarea ondulării părului cu apă: - selectarea produselor, a materialelor, a lenjeriei, instrumentelor și aparatelor și aranjarea lor ergonomică - studierea prospectelor produselor și echipamentelor noi Ondularea părului cu apă: definiție, procedee Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Realizarea ondulelor directe: - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - tehnica de lucru Realizarea melcilor: - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - tipuri de melci: aspect, efecte, zone adecvate de amplasare - tehnica de lucru Montarea părului pe bigudiuri: - resurse - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței
8.1.2.	8.2.2.	8.3.2.	
8.1.3.	8.2.3.	8.3.3.	
8.1.4.	8.2.4.		
8.1.5.	8.2.5.		
8.1.6.	8.2.6.		
8.1.7.	8.2.7.		
8.1.8.			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- reguli de montare a părului pe bigudiuri</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții</li> </ul> <p>Ondularea părului cu peria și foehnul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- pregătirea clienței</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții.</li> </ul>
8.1.9. 8.1.10. 8.1.11. 8.1.12. 8.1.13. 8.1.14. 8.1.15. 8.1.16. 8.1.17. 8.1.18.	8.2.8. 8.2.9. 8.2.10. 8.2.11. 8.2.12. 8.2.13. 8.2.15. 8.2.16.	8.3.4. 8.3.5. 8.3.6. 8.3.7. 8.3.8. 8.3.9.	<p><b>Ondulația permanentă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiție,</li> <li>- principiul și acțiunile pe care se bazează ondulația permanentă</li> <li>- norme de securitate și sănătate în muncă specifice</li> <li>- norme de igienă specifice</li> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- consilierea clienței</li> <li>- pregătirea clienței</li> <li>- pregătirea lucrătorului</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții.</li> <li>- cauzele unui permanent nereușit</li> <li>- asigurarea calității lucrării.</li> </ul> <p>Tratamente pre- și postpermanent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiție</li> <li>- criteriile de alegere a tipului de tratament</li> <li>- produse pentru tratarea părului: tipuri de produse, efecte, indicații</li> <li>- executarea tratamentului: mod de aplicare a produselor, dozarea acestora; folosirea foliilor protectoare</li> </ul>
8.1.19. 8.1.20. 8.1.21. 8.1.22. 8.1.23. 8.1.24. 8.1.25. 8.1.26. 8.1.27. 8.1.28. 8.1.29. 8.1.30. 8.1.31. 8.1.32. 8.1.33.	8.2.17. 8.2.18. 8.2.19. 8.2.20. 8.2.21. 8.2.22. 8.2.23. 8.2.24. 8.2.25. 8.2.26. 8.2.27.	8.3.10. 8.3.11. 8.3.12. 8.3.13. 8.3.14. 8.3.15. 8.3.17. 8.3.18. 8.3.19. 8.3.20. 8.3.21.	<p><b>Întinderea părului cu placa pentru păr</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- norme de securitate și sănătate în muncă specifice</li> <li>- norme de igienă specifice</li> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- consilierea clienței</li> <li>- pregătirea clienței</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții</li> </ul> <p><b>Întinderea permanentă a părului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- norme de securitate și sănătate în muncă specifice</li> <li>- norme de igienă specifice</li> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- consilierea clienței</li> <li>- pregătirea clienței</li> <li>- pregătirea lucrătorului</li> <li>- tehnica de lucru</li> </ul>

			- precauții - asigurarea calității lucrării - tratarea părului.
8.1.34. 8.1.35. 8.1.36. 8.1.37. 8.1.38. 8.1.39. 8.1.40. 8.1.41.	8.2.28. 8.2.29. 8.2.30. 8.2.31. 8.2.32. 8.2.33.	8.3.22. 8.3.23. 8.3.24. 8.3.25. 8.3.26. 8.3.27. 8.3.28. 8.3.29.	<b>Coafarea părului</b> Tipuri de coafuri clasice și moderne Consilierea clienței Resurse pentru realizarea coafurilor: - tipuri - efecte - recomandări - mod de folosire. Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Coafarea părului: - pregătirea locului de muncă - pregătirea clienței - tehnica de lucru - verificarea calității lucrării - factori care influențează durabilitatea coafurii. Coafuri realizate pe baza ondulării părului prin montarea pe bigudiuri Coafuri realizate din melci Coafuri realizate din ondule directe Coafuri realizate cu foehnul și peria rotativă.

• **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modului**

- ✓ resurse pentru ondularea cu apă a părului: spumă pentru fixare, fixativ, gel, ceară, produse pentru luciu, fileu, apărători pentru urechi;
- ✓ produse, materiale pentru ondulația permanentă: soluție de permanent, soluție de neutralizare, vată, burete, mănuși de protecție, elastic, folii protectoare pentru vârfuri
- ✓ produse pentru tratarea părului supus ondulației permanente
- ✓ produse pentru întinderea părului cu placa: soluție protectoare
- ✓ produse, materiale pentru întinderea permanentă a părului: soluție pentru întinderea părului, soluție de neutralizare, cremă protectoare, vată, burete, mănuși de protecție
- ✓ produse pentru coafarea părului: produse de styling- fixativ, ceară, spumă fixatoare, produse pentru luciu
- ✓ lenjerie: manta pentru pieptănat, măntăluță cauciucată, prosop, bonetă
- ✓ soluții dezinfectante
- ✓ cataloage de specialitate
- ✓ materiale video- demonstrații de realizare a coafurilor, prezentări de coafuri.

• **Echipamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ resurse pentru ondularea cu apă a părului: pieptene, perii de cap, perii circulare, bigudiuri, clipsuri, clame, cască, foehn
- ✓ resurse pentru ondularea permanentă a părului: bigudiuri pentru permanent, pieptene, climazon
- ✓ resurse pentru întinderea părului cu placa: placa pentru întinderea părului, pieptene
- ✓ sterilizator



- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Conținuturile modulului „Coafuri simple” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Modulul „Coafuri simple” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. biblioteci, internet, bibliotecă virtuală).

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD/ DVD – uri);
- Problematizarea;
- Demonstrația;
- Investigația științifică;
- Învățarea prin descoperire;



- Activități practice;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol;
- Simulări;
- Elaborarea de proiecte;
- Activități bazate pe comunicare și relaționare;
- Activități de lucru în grup/ în echipă.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este **metoda “Schimbă perechea”** (SHARE- PAIR CIRCLES)

### Ondulația permanentă

8.1.16. Descrierea tehnicii de lucru pentru realizarea undulației permanente	8.2.12. Realizarea undulării permanente a părului	8.3.6. Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte 8.3.7. Realizarea undulării permanente a părului conform tehnicii de lucru 8.3.9. Asigurarea calității lucrării
--	---	--

**Metoda “Schimbă perechea”** este o metodă de lucru pe perechi. Se împarte clasa în două grupe egale ca număr de participanți. Se formează două cercuri concentrice, elevii fiind față în față pe perechi.

#### 1. Etapa organizării colectivului în două grupe egale.

• Fiecare elev ocupă un scaun, fie în cercul din interior, fie în cercul exterior. Profesorul poate să lase elevilor libertatea se a-și alege locul sau poate organiza colectivul punând elevii să numere din doi în doi. Astfel, cei cu numărul 1 se vor așeza în cercul interior cu fața la exterior, iar cei cu numărul 2 în cercul exterior cu fața către elevii din cercul interior. Stând față în față, fiecare elev are un partener. Dacă numărul de elevi este impar, la activitate poate participa și cadrul didactic sau doi elevi pot lucra în “tandem”.

#### 2. Etapa prezentării și explicării problemei:

Profesorul oferă cazurile pentru studiu, problemele de rezolvat sau situațiile didactice și explică importanța soluționării.

Elevii vor primi o fișă de lucru în care vor avea un număr de probleme elaborate de profesor care vor solicita elevilor să găsească cauzele unor nereușite ale permanentului. Fiecare problemă va trebui rezolvată în 5 minute.

#### 3. Etapa de lucru în perechi:

Profesorul va solicita elevilor să rezolve punctul 1 al fișei de lucru în 5 minute. Elevii lucrează doi câte doi pentru găsirea soluției. La expirarea timpului de lucru, profesorul va da comanda pentru schimbarea perechilor. Elevii din cercul exterior se mută un loc mai la dreapta pentru a schimba partenerii, realizând astfel o nouă pereche. Profesorul va solicita elevilor să rezolve punctul 2 al fișei de lucru în 5 minute. Jocul se continuă până când se termină întrebările.

#### 3. Etapa analizei ideilor și a elaborării concluziilor:

În acest moment, clasa se regroupează și se analizează ideile emise. Profesorul face împreună cu elevii o schemă a concluziilor obținute.





## • Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

### *a. Continuă:*

- a. Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- b. Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- c. Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

### *b. Finală:*

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de documentare;
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare;
- Eseul;
- Referatul științific;
- Proiectul;
- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator/practice.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modului.

## **Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:**

### **Portofoliul**

Evaluarea rezultatelor învățării se axează pe activități care se desfășoară în timp, iar evaluarea tinde să implice un proces continuu. În acest context, portofoliul, alături de alte metode complementare de evaluare, are caracteristici care îl recomandă a fi inclus în abordarea strategică a evaluării competențelor profesionale.

Portofoliul reprezintă o metodă de evaluare longitudinală a performanțelor elevilor, pe o anumită perioadă de timp.

Portofoliul este o colecție formată din produse ale activității de învățare a elevului. Produsele incluse sunt selectate de elevul însuși și sunt însoțite de reflecțiile sale personale asupra lor, astfel încât să contureze cât mai bine performanța sa prezentă în domeniul care face obiectul de studiu al portofoliului.

Elementul esențial al acestei metode este implicarea activă a elevului în crearea, colectarea și selectarea produselor care satisfac scopul portofoliului. Acest fapt conferă portofoliului o importantă valoare instructivă, pe lângă valența sa evaluativă; elevii învață despre ei înșiși în procesul întocmirii portofoliului și a reflecției asupra produselor proprii învățării, iar profesorii pot afla o serie de aspecte relevante pentru evoluția elevilor care, altfel, ar fi fost trecute cu vederea.

Există mai multe modalități de evaluare a portofoliului.

Putem evalua:

- fiecare element în parte, utilizând metodele obișnuite de evaluare
- nivelul de competență al elevului, prin raportarea produselor sale la scopul propus
- progresul realizat pe parcursul colectării produselor

Pentru ca un portofoliu să fie **eficient**, sunt esențiale:

- un număr mic de piese (6; 8 până la 12); dacă portofoliul conține un număr foarte mare de piese este îngreunată selecția produselor relevante de cele nerelevante
- precizarea corectă și asimilarea de către elev a scopului pe care îl are alcătuirea portofoliului
- reflecțiile personale care însoțesc produsele incluse în portofoliu și care pot organiza întreaga informație conținută în portofoliu.

*Evaluarea portofoliului* începe de obicei prin explicarea de către profesor, la începutul studierii modulului, a obiectivelor învățării în perioada pentru care se va primi nota. Profesorul și elevii cad de acord asupra produselor pe care trebuie să le conțină portofoliul și care să dovedească îndeplinirea obiectivelor învățării (mulți profesori le reamintesc aproape zilnic elevilor să pună în portofoliu eșantioane care să le amintească mai târziu de munca depusă).

Portofoliul pentru modulul Coafuri simple poate cuprinde:

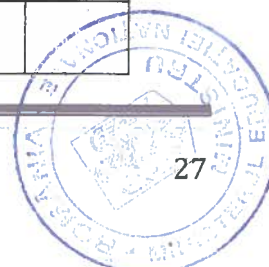
- lista conținutului acestuia, (sumarul, care include titlul fiecărei lucrări/fișe, etc. și numărul paginii la care se găsește)- este o piesă obligatorie;
- argumentația care explică ce lucrări sunt incluse în portofoliu, de ce este importantă fiecare și cum se articulează între ele într-o viziune de ansamblu a elevului/grupului cu privire la subiectul respectiv- este o piesă obligatorie;
- lucrările pe care le realizează elevul individual sau în grup;
- rezumate- ex: reguli de montare a părului pe bigudiuri, tipuri de melci și rolul acestora;
- eseuri- ex: tehnica de realizare a coafurilor pe baza ondularii părului cu bigudiuri, tehnica de ondulare permanentă a părului;
- articole, referate, comunicări;
- fișe individuale de studiu- ex- produse de styling din gama L'Oreal Professionnel;
- proiecte- ex: Coafuri de seară pe păr scurt, Ondularea permanentă a părului lung;
- teste și lucrări semestriale;
- chestionare de atitudini;
- înregistrări, fotografii care reflectă activitatea desfășurată de elev individual sau împreună cu colegii săi- ex: fotografiile ale ondulațiilor, ale coafurilor;

- observații pe baza unor ghiduri de observații;
- reflecțiile proprii ale elevului asupra a ceea ce lucrează;
- autoevaluări scrise de elev sau de membrii grupului;
- interviuri de evaluare;
- alte materiale, hărți cognitive, contribuții la activitate care reflectă participarea elevului/grupului la derularea și soluționarea temei date;
- viitoare obiective pornind de la realizările curente ale elevului/grupului, pe baza intereselor și a progreselor înregistrate;
- comentarii suplimentare și evaluări ale profesorului, ale altor grupuri de învățare și/sau ale altor părți interesate, de exemplu părinții;

Atunci când elevul își prezintă portofoliul, profesorul realizează de obicei un **interviu** cu acesta, trecând în revistă lucrările anexate, analizând atitudinea lui față de munca depusă, laudându-l pentru lucrurile bune, și ajutându-l să se concentreze asupra aspectelor care trebuie îmbunătățite.

*Evaluarea portofoliului* se face prin calificative acordate conform criteriilor de apreciere și indicatori stabiliți într-un tabel de genul următor:

CRITERII DE APRECIERE ȘI INDICATORI	DA	PARȚIAL	NU	OBS.
<b>PREZENTARE</b>				
- evoluția evidențiată față de prima prezentare a portofoliului; - dacă este complet; - estetica generală;				
<b>REZUMATE</b>				
- cu ceea ce a învățat elevul și cu succesele înregistrate; - calitatea referatelor; - concordanță cu temele date; - cantitatea lucrărilor;				
<b>LUCRĂRI PRACTICE</b>				
- adecvarea la scop; - eficiența modului de lucru; - rezultatul lucrărilor practice; - dacă s-a lucrat în grup sau individual; - repartizarea eficientă a sarcinilor;				
<b>REFLECȚIILE</b>				
- elevului pe diferite părți ale portofoliului; - reflecții asupra propriei munci; - reflecții despre lucrul în echipă (dacă e cazul); - așteptările elevului de la activitatea desfășurată;				
<b>CRONOLOGIE;</b>				
- punerea în ordine cronologică a materialelor;				
<b>AUTOEVALUAREA</b>				
- autoevaluarea activităților desfășurate; - concordanța scop-rezultat;				



- progresul făcut;				
- nota pe care cred că o merită;				
<b>ALTE MATERIALE</b>				
- calitatea acestora;				
- adecvarea la tema propusă;				
- relevanța pentru creșterea aprecierilor				

- **Bibliografie**

Manualul Frizerului și Coaforului-E.D.P., București, 1971

A ști cum!- Wella,1995

Coafura de la A la Z, Nineta Dumbrovă, Editura Scrisul Românesc

Tainele coafurii, Elena Oseacă- Pădean, editat de SC Hellen Profesii, 2008



## MODUL IV: PIGMENTAREA ȘI DEPIGMENTAREA PĂRULUI

### • Notă introductivă

Modulul „Pigmentarea și depigmentarea părului” componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferente clasei a X-a, învățământ liceal tehnologic.

Modulul are alocat un număr de **70 ore/an**, conform planului de învățământ, din care :

- **35 ore/an** – instruire practică

Modulul „Pigmentarea și depigmentarea părului” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Estetica și igiena corpului omenesc* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

### • Structură modul

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 9 PIGMENTAREA ȘI DEPIGMENTAREA PĂRULUI			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
9.1.1.	9.2.1.	9.3.1.	<b>Decolorarea părului</b> Principiul decolorării Procedee de decolorare: efecte, recomandări, precauții Factori ce influențează decolorarea Forme de decolorare Resurse pentru decolorarea părului Selectarea produselor pentru decolorarea părului Pregătirea produselor pentru decolorarea părului Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Realizarea decolorării la rădăcina firelor de păr <ul style="list-style-type: none"> <li>- consilierea clientei</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- pregătirea clientei</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții</li> <li>- asigurarea calității lucrării.</li> </ul> Realizarea decolorării pe toată lungimea firelor de păr <ul style="list-style-type: none"> <li>- consilierea clientei</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- pregătirea clientei</li> <li>- tehnica de lucru</li> </ul>
9.1.2.	9.2.2.	9.3.2.	
9.1.3.	9.2.3.	9.3.3.	
9.1.4.	9.2.4.	9.3.4.	
9.1.5.	9.2.5.	9.3.5.	
9.1.6.	9.2.6.	9.3.6.	
9.1.7.	9.2.7.	9.3.7.	
9.1.8.			
9.1.9.			
9.1.10.			
9.1.11.			
9.1.12.			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- precauții</li> <li>- asigurarea calității lucrării.</li> </ul> <p>Tratarea părului decolorat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produse pentru tratarea părului decolorat</li> <li>- efectele tratării părului decolorat</li> <li>- sfaturi pentru îngrijirea părului acasă.</li> </ul>
<p>9.1.13. 9.1.14. 9.1.15. 9.1.16. 9.1.17. 9.1.18. 9.1.19. 9.1.20. 9.1.21. 9.1.22. 9.1.23. 9.1.24. 9.1.25. 9.1.26. 9.1.27. 9.1.28.</p>	<p>9.2.8. 9.2.9. 9.2.10. 9.2.11. 9.2.12. 9.2.13. 9.2.14. 9.2.15. 9.2.16. 9.2.17.</p>	<p>9.3.8. 9.3.9. 9.3.10. 9.3.11. 9.3.12. 9.3.13. 9.3.14. 9.3.15.</p>	<p><b>Vopsirea părului</b> Definirea vopsirii părului Locul vopsirii în succesiunea lucrărilor de coafură Cheia culorilor Testul de toleranță la vopsea Acordarea primului- ajutor în caz de reacție alergică la vopsea Reguli de alegere a vopselei Reguli de vopsire a părului încăruntit Timpul de acțiune al vopselei Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Consilierea clienței Vopsirea totală:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- pregătirea clienței</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții</li> <li>- factori ce influențează calitatea lucrării.</li> </ul> Vopsirea parțială:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> <li>- pregătirea clienței</li> <li>- tehnica de lucru,</li> <li>- precauții</li> <li>- factori ce influențează calitatea lucrării.</li> </ul> Tratarea părului înainte și după vopsire:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- produse pentru tratarea și întreținerea părului înainte și după vopsire, efecte</li> <li>- mod de aplicare</li> <li>- frecvența aplicărilor</li> <li>- sfaturi pentru îngrijirea părului vopsit.</li> </ul> </p>
<p>9.1.29. 9.1.30. 9.1.31. 9.1.32. 9.1.33. 9.1.34. 9.1.35. 9.1.36. 9.1.37.</p>	<p>9.2.18. 9.2.19. 9.2.20. 9.2.21. 9.2.22. 9.2.23. 9.2.24. 9.2.25. 9.2.26.</p>	<p>9.3.16. 9.3.17. 9.3.18. 9.3.19. 9.3.20.</p>	<p><b>Decaparea</b> Definirea decapajului Norme de securitate și sănătate în muncă specifice Norme de igienă specifice Consilierea clienței Metode de decapare (baia de ulei, pudră decolorantă amestecată cu apă oxigenată, pudră decapantă, aplicarea unei vopsele mai deschise fără adăugarea oxidantului)  <ul style="list-style-type: none"> <li>- efecte obținute</li> <li>- resurse</li> <li>- pregătirea locului de muncă</li> </ul> </p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregătirea clientului</li> <li>- tehnica de lucru</li> <li>- precauții.</li> </ul>
--	--	--	---

- **Resurse materiale minime, necesare parcurgerii modulului**

- ✓ resurse pentru decolorarea părului: bandă adezivă pentru protecție, prosop, mănuși, pudră decolorantă, oxidant (6%, 9% și 12%), apă oxigenată, amoniac, șampoane
- ✓ produse pentru tratarea părului decolorat
- ✓ resurse pentru vopsirea părului: - mănuși de protecție, vopsea de păr, oxidant, creme hrănitoare, șampoane
- ✓ resurse pentru decapare: - mănuși de protecție, ulei decapant, pudră decolorantă, oxidant, pudră decapantă, cremă protectoare, vopsea, șampon.
- ✓ produse pentru tratarea părului vopsit
- ✓ lenjerie: manta, guler de protecție, prosop
- ✓ sterilizator
- ✓ substanțe dezinfectante
- ✓ cataloage de specialitate.

- **Echipeamente, mijloace de învățământ (minim cele din SPP)**

- ✓ post de lucru pentru coafură
- ✓ instrumente și aparate: pieptene, pensulă, vas, climazon
- ✓ sterilizator
- ✓ echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui elev: calculator, videoproiector, imprimanta
- ✓ tablă, cretă, marker, flipchart.

- **Sugestii metodologice**

Conținuturile modulului „**Pigmentarea și depigmentarea părului**” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire al elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea cadrelor didactice care predau conținutul modulului, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

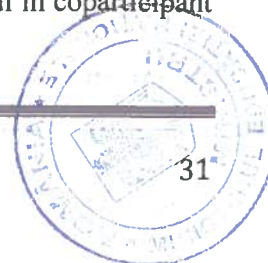
Modulul „**Pigmentarea și depigmentarea părului**” are o structură flexibilă, deci poate încorpora, în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice. Pregătirea se recomandă a se desfășura în laboratoare sau/și în cabinete de specialitate, ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic, dotate conform recomandărilor menționate mai sus.

Pregătirea în cabinete/ laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică din unitatea de învățământ sau de la operatorul economic are importanță deosebită în atingerea rezultatelor învățării.

Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev, inclusiv adaptarea la elevii cu CES.

Aceste activități de învățare vizează:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, activizarea structurilor cognitive și operatorii ale elevilor, exersarea potențialului psiho-fizic al acestora, transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;



- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informare, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica muncii cu fișe) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, metoda Phillips 6 – 6, metoda 6/3/5, metoda expertului, metoda cubului, metoda mozaicului, discuția Panel, metoda cvintetului, jocul de rol, explozia stelară, metoda ciorchinelui, etc;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete cum ar fi modelul experimental, activitățile de documentare, modelarea, observația/ investigația dirijată etc.;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă (ex. studiul individual, investigația științifică, studiul de caz, metoda referatului, metoda proiectului etc.), care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă (utilizarea surselor de informare: ex. bibliotecă, internet, bibliotecă virtuală).

Pentru dobândirea rezultatelor învățării, pot fi derulate următoarele activități de învățare:

- Elaborarea de referate interdisciplinare;
- Activități de documentare;
- Vizionări de materiale video (casete video, CD/ DVD – uri);
- Problematizarea;
- Demonstrația;
- Investigația științifică;
- Învățarea prin descoperire;
- Activități practice;
- Studii de caz;
- Jocuri de rol;
- Simulări;
- Elaborarea de proiecte;
- Activități bazate pe comunicare și relaționare;
- Activități de lucru în grup/ în echipă.

Un exemplu de metodă didactică ce poate fi folosită în activitățile de învățare este cafeneaua.

**Cafeneua** este o metodă în care se realizează divizarea sarcinilor urmărindu-se realizarea unor produse sau formularea unor soluții printr-un schimb reciproc de idei sau de informații.

#### Rezultatele învățării:

9.1.27. Descrierea tehnicii de lucru pentru tratarea părului după vopsire	9.2.16. Tratarea părului după vopsire	9.3.14. Asigurarea calității lucrării
---	---------------------------------------	---------------------------------------

Elevii clasei vor fi împărțiți în 5 grupe având un număr egal de membri. Fiecare grupă primește anumite sarcini de realizat. Sarcinile pot fi toate aceleași sau pot fi diferite. Grupele pot primi și fișe de lucru care să conțină sarcinile de lucru.

În acest caz, sarcina de lucru poate fi: stabilirea celei mai bune variante de tratament pentru un păr degradat prin vopsire/ decolorare. În formularea problemei, profesorul va descrie toate caracteristicile părului ce trebuie tratat. Se va cere elevilor să precizeze produsele ce vor fi folosite în salonul de coafură, produsele ce vor fi recomandate pentru întreținerea și tratarea părului acasă și să argumenteze alegerea făcând referire la compoziția și efectele produselor.

Fiecare grupă va avea acces la calculator pentru documentarea referitor la gamele de produse pentru tratarea părului vopsit/ decolorat. Profesorul poate menționa pe fișa de lucru site-uri recomandate pentru documentare.



În prima etapă, fiecare grupă rezolvă sarcinile primite și notează soluțiile găsite pe o foaie de flipchart.

După terminarea sarcinilor, fiecare grupă își delegă reprezentanți- numiți vizitatori- care se vor deplasa în vizită câte unul la câte o altă grupă, astfel:

- grupa 1 trimite câte un reprezentant la grupele 2, 3, 4 și 5
- grupa 2 trimite câte un reprezentant la grupele 1, 3, 4 și 5
- grupa 3 trimite câte un reprezentant la grupele 1, 2, 4 și 5
- grupa 4 trimite câte un reprezentant la grupele 1, 2, 3 și 5
- grupa 5 trimite câte un reprezentant la grupele 1, 2, 3 și 4

Câte un membru din fiecare grupă, numit gazdă, va rămâne la masa grupei din care face parte și va prezenta colegilor vizitatori soluțiile găsite. Vizitatorii rețin aspectele cele mai importante, pun întrebări lămuritoare și își notează informațiile pe care le consideră necesare.

Vizitatorii revin în grupele lor și, cu ajutorul informațiilor culese de la colegii din celelalte grupe, își perfecționează soluțiile problemei.

În final, fiecare grupă își va prezenta soluțiile pe o foaie de flipchart fie prin raportare în fața întregii clase, fie utilizându-se metoda *Turul Galeriei*.

#### • Sugestii privind evaluarea

Evaluarea reprezintă partea finală a demersului de proiectare didactică prin care profesorul va măsura eficiența întregului proces instructiv-educativ. Evaluarea determină măsura în care elevii au atins rezultatele învățării stabilite în standardele de pregătire profesională.

Evaluarea rezultatelor învățării poate fi:

##### a. Continuă:

- Instrumentele de evaluare pot fi diverse, în funcție de specificul temei, de modalitatea de evaluare – probe orale, scrise, practice – de stilurile de învățare ale elevilor.
- Planificarea evaluării trebuie să se deruleze după un program stabilit, evitându-se aglomerarea mai multor evaluări în aceeași perioadă de timp.
- Va fi realizată de către profesor pe baza unor probe care se referă explicit la cunoștințele, abilitățile și atitudinile specificate în standardul de pregătire profesională.

##### b. Finală:

- Realizată printr-o probă cu caracter integrator la sfârșitul procesului de predare/ învățare și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

Sugerăm următoarele **instrumente de evaluare** continuă:

- Fișe de observație;
- Fișe test;
- Fișe de lucru;
- Fișe de documentare;
- Fișe de autoevaluare/ interevaluare;
- Eseul;
- Referatul științific;
- Proiectul;

- Activități practice;
- Teste docimologice;
- Lucrări de laborator/practice.

Propunem următoarele **instrumente de evaluare** finală:

- Proiectul,
- Studiul de caz,
- Portofoliul,
- Testele sumative.

Se recomandă ca în parcurgerea modului să se utilizeze atât evaluarea de tip formativ, cât și de tip sumativ pentru verificarea atingerii rezultatelor învățării. Elevii vor fi evaluați în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării specificate în cadrul modului.

### Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:

*Studiul de caz* este o metodă de învățare/evaluare prin care se realizează o apropiere de viață, de practică, deoarece elevii au posibilitatea de a cunoaște și înțelege fapte, situații, probleme reale cu care se confruntă. Cazul studiat permite stabilirea caracteristicilor și principiilor comune clasei căreia îi aparțin situațiile descrise, dar și stabilirea/explicarea aspectelor specifice care dau identitate proprie situației.

Sucesiunea secvențelor instruirii este:

- împărțirea clasei în grupe;
- desemnarea liderului fiecărei grupe;
- distribuirea și rezolvarea sarcinii de lucru în timpul prevăzut;
- prezentarea rezultatelor/soluțiilor fiecărei echipe, de către fiecare lider de grup, profesorul fiind moderator.
- alegerea soluției.

Pentru evaluarea formativă a rezultatelor învățării referitoare la decolorarea părului, se poate folosi studiul de caz, acesta dând posibilitatea evaluării cunoștințelor, abilităților și a atitudinilor.

### Rezultatele învățării

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
<b>Vopsirea părului</b> 9.1.13. Prezentarea conținutului consilierii clienței	9.2.8. Consilierea clienței pentru realizarea vopsirii părului	9.3.8. Analizarea cu atenție a caracteristicilor părului clienței
9.1.14. Prezentarea resurselor pentru vopsirea părului	9.2.9. Selectarea resurselor necesare	9.3.9. Luarea deciziei corecte cu privire la realizarea vopsirii părului
9.1.15. Prezentarea operațiilor de pregătire a locului de muncă	9.2.10. Pregătirea locului de muncă	9.3.10. Realizarea testului de toleranță conform indicațiilor din prospect
9.1.16. Prezentarea operațiilor de pregătire a clienței	9.2.11. Pregătirea clienței în vederea realizării vopsirii părului	9.3.11. Folosirea produselor pentru vopsire conform indicațiilor din prospect

<p>9.1.17. Explicarea scopului testului de toleranță la vopsea</p> <p>9.1.18. Explicarea cheii culorilor</p> <p>9.1.19. Prezentarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice</p> <p>9.1.20. Prezentarea normelor de igienă specifice</p> <p>9.1.21. Stabilirea locului vopsirii în succesiunea lucrărilor de coafură</p> <p>9.1.22. Analizarea regulilor de alegere a vopselei</p> <p>9.1.23. Explicarea regulilor de vopsire a părului încărunțit</p> <p>9.1.24. Explicarea regulilor de stabilirea a timpului de acțiune a vopselei</p> <p>9.1.25. Descrierea tehnicii de lucru pentru vopsirea totală a părului</p> <p>9.1.26. Descrierea tehnicii de lucru pentru vopsirea parțială a părului</p> <p>9.1.27. Descrierea tehnicii de lucru pentru tratarea părului după vopsire</p> <p>9.1.28. Descrierea operațiilor de acordare a primului- ajutor în caz de reacție alergică la vopsea</p>	<p>9.2.12. Realizarea testului de toleranță la vopsea</p> <p>9.2.13. Realizarea vopsirii totale a părului</p> <p>9.2.14. Realizarea vopsirii parțiale a părului</p> <p>9.2.15. Realizarea vopsirii părului încărunțit</p> <p>9.2.16. Tratarea părului după vopsire</p> <p>9.2.17. Simularea acordării primului- ajutor în caz de reacție alergică la vopsea</p>	<p>9.3.12. Realizarea vopsirii părului conform tehnicii de lucru</p> <p>9.3.13. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de igienă specifice</p> <p>9.3.14. Asigurarea calității lucrării</p> <p>9.3.15. Acordarea cu promptitudine a primului-ajutor</p>
---	---	--

O sarcină de lucru pentru studiul de caz poate fi:

**Realizează un studiu de caz asupra acțiunii unui produs pentru vopsire pe două tipuri diferite de păr.**

Pentru aceasta, vei parcurge următoarele etape:

- studierea prospectelor produselor puse la dispoziție de profesor,
- alegerea unui produs pentru vopsirea părului,
- realizarea vopsirii cu produsul ales pe cele două tipuri de păr; se va realiza vopsirea totală a părului,
- observarea - calității colorării
  - efectului asupra sănătății firului de păr.

**Notează toate observațiile tale și concluziile rezultate din folosirea produsului într-un raport.**



## Prezintă raportul colegilor tăi.

Pentru evaluare, se poate folosi o fișă de evaluare cu următoarele criterii și indicatori de apreciere:

Criterii și indicatori de apreciere	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
<b>Documentarea în vederea realizării studiului de caz:</b>				
Analizarea prospectelor				
Sintetizarea indicațiilor din prospecte				
<b>Realizarea vopsirii părului</b>				
Selectarea resurselor necesare				
Pregătirea locului de muncă				
Pregătirea clienței în vederea realizării vopsirii părului				
Realizarea testului de toleranță la vopsea				
Realizarea vopsirii totale a părului				
Folosirea produselor conform indicațiilor din prospecte				
<b>Realizarea raportului</b>				
Observații cu privire la calitatea colorării				
Observații cu privire la efectul asupra sănătății firului de păr				
Realizarea comparației între efectele produsului pe cele două tipuri de păr				
Prezentarea ideilor				
<b>Prezentarea raportului</b>				
Sintetizarea ideilor				
Prezentare clară				
Prezentare atractivă				

### • Bibliografie

- „Manualul Frizerului și Coaforului”-E.D.P., București, 1971
- „A ști cum!”-WELLA, 1995
- „Coafura de la A la Z”, Nineta Dumbravă, Editura Scrisul Românesc

